**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕСНОЕ**

**ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.02.2019 № 68

п. Огарково

Об установлении Перечня должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со [статьей 1](garantf1://12036354.201/)5 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 8.1](garantf1://12064203.81/) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях реализации [Федерального закона](garantf1://70171682.0/) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Подлесное по организационной работе и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Подлесное в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения М.В. Тютин

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

администрации сельского поселения Подлесное

Вологодского муниципального района

от 25.02.2019 №68

*(приложение)*

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1.Заместитель Главы поселения по организационной работе и социальным вопросам;

2.Заместитель Главы поселения по народно-хозяйственному комплексу.