**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕСНОЕ**

**ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2018 №337

п. Огарково

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Подлесное, в связи с замещением которых на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", администрация сельского поселения Подлесное

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Перечень](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%5CDownloads%5Cpost2016_3.docx#sub_1000) должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Подлесное, в связи с замещением которых на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (прилагается).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное, включенную в вышеуказанный [Перечень](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%5CDownloads%5Cpost2016_3.docx#sub_1000), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

имеет право замещать на условиях трудового договора должности в администрации сельского поселения Подлесное в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное и урегулированию конфликта интересов;

обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [абзаце](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%5CDownloads%5Cpost2016_3.docx#sub_1201) втором настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Заместителю Главы поселения по организационной работе и социальным вопросам ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Подлесное, замещающих должности муниципальной службы, включенные в вышеуказанный [Перечень](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%5CDownloads%5Cpost2016_3.docx#sub_1000), с настоящим постановлением в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5.Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Подлесное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | М.В. Тютин |

# Приложение к постановлению

администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района

от 01.11.2018 №337

**Перечень
должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Подлесное, в связи с замещением которых на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"**

Высшая группа должностей:

- Глава сельского поселения;

- Заместитель Главы поселения по организационной работе и социальным вопросам;

- Заместитель Главы поселения по народно-хозяйственному комплексу.