**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕСНОЕ**

**ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**п. Огарково**

**Об утверждении формы проверочного листа,**

**применяемого при осуществлении муниципального контроля в**

**сфере благоустройства на территории сельского поселения Подлесное**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Решением Совета сельского поселения Подлесное от 25.11.2021 г. № 269 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Подлесное», Уставом сельского поселения Подлесное

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Подлесное (Приложение 1).

2. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и обнародования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022г.

**Глава сельского поселения Подлесное М.В.Тютин**

Приложение 1

к Постановлению № от

«Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в

сфере благоустройства на территории сельского поселения Подлесное

|  |  |
| --- | --- |
| Форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территориисельского поселения Подлесное |  **QR-код** |

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2. Наименование органа муниципального контроля и реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые

свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Контрольный вопрос | Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования | Варианты ответа | Примечание (обязательно в случае заполнения графы «неприемлемо») |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 1. | Соблюдаются лиобязательные требования к содержанию и эксплуатациитерриторий общегопользования | Решение Совета сельского поселения Подлесное № 260 от 14.10.2021 «Об утверждении правил благоустройства на территории сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района |  |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются лиобязательные требования к фасадам иограждающим конструкциям зданий, строений и сооружений | Решение Совета сельского поселения Подлесное № 260 от 14.10.2021 «Об утверждении правил благоустройства на территории сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдаются лиобязательные требования к организации ипроведению земляных работ | Решение Совета сельского поселения Подлесное № 260 от 14.10.2021 «Об утверждении правил благоустройства на территории сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли обязательныетребования к средствам наружной информации | Решение Совета сельского поселения Подлесное № 260 от 14.10.2021 «Об утверждении правил благоустройства на территории сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района |  |  |  |  |
| 5. | Соблюдаются лиобязательные требования посодержанию и уборке территории сельского поселения в осенне- зимний период, в весенне-летнийпериод, по содержанию и уборке территорий многоквартирных домов | Решение Совета сельского поселения Подлесное № 260 от 14.10.2021 «Об утверждении правил благоустройства на территории сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли обязательные требования козеленению территорий сельского поселения и содержанию зеленых насаждений | Решение Совета сельского поселения Подлесное № 260 от 14.10.2021 «Об утверждении правил благоустройства на территории сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района |  |  |  |  |
| 7. | Соблюдаются ли обязательные требования посодержанию детских площадок, спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм; уличногокоммунально-бытового оборудования. | Решение Совета сельского поселения Подлесное № 260 от 14.10.2021 «Об утверждении правил благоустройства на территории сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли обязательные требования по организации исодержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальныхотходов | Решение Совета сельского поселения Подлесное № 260 от 14.10.2021 «Об утверждении правил благоустройства на территории сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли обязательные требования по обеспечениюДоступности дляинвалидов объектов социальной, инженерной инфраструктуры и предоставленных услуг | Решение Совета сельского поселения Подлесное № 260 от 14.10.2021 «Об утверждении правил благоустройства на территории сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района |  |  |  |  |

5. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный

номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_