**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕСНОЕ**

**ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24 октября 2018 года № 99

пос. Огарково

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Подлесное

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции муниципальных правовых актов сельского поселения Подлесное, на основании [статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,](garantf1://20230900.31/) Совет сельского поселения Подлесное

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\Александр\Downloads\reshenie_no_17_ot_26.11.2013_g.doc#sub_1000) о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Подлесное (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Подлесное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения М.В. Тютин

# УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета

сельского поселения Подлесное

Вологодского муниципального района

от 24.10.2018 № 99

**приложение**

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Подлесное

1. Конкурс на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Подлесное (далее по тексту - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным действующим законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Конкурс в органах местного самоуправления сельского поселения Подлесное (далее по тексту - органы местного самоуправления сельского поселения Подлесное) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы, отсутствии резерва муниципальных служащих и кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс может не проводиться:

на замещение должности муниципальной службы на определенный срок, при котором заключается срочный трудовой договор;

при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы (в порядке должностного роста; в соответствии с медицинским заключением; при сокращении численности или штата работников; несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, и др.).

при назначении на должность муниципальной службы служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;

при назначении на должность заместителя главы администрации поселения.

3. Конкурс проводится в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется:

- подготовка и размещение в газете «Маяк» или «Официальный вестник» и на официальном сайте сельского поселения Подлесное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса;

- прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

- проверка соответствия квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей);

- проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в порядке, установленном законодательством о проверке достоверности и полноты вышеуказанных сведений;

- информирование граждан о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе;

- выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

3.2. На втором этапе осуществляется:

- оценка профессиональных и личностных качеств кандидата;

- принятие решения конкурсной комиссией.

4. Информацию о проведении конкурса, в том числе объявление о приеме документов для участия в конкурсе, проект трудового договора конкурсная комиссия публикует в средствах массовой информации, в том числе в газете «Маяк» или «Официальный вестник», а также размещает ее на официальном сайте сельского поселения Подлесное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются:

- наименование должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

- перечень, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- сведения об условиях конкурса;

- сведения об источнике получения подробной информации о конкурсе (номер телефона, факса);

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

5.1. личное заявление об участии в конкурсе;

  5.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 3x4;

  5.3. копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (подлинник предъявляется по прибытии на конкурс);

  5.4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

5.5. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5.6. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

5.7. копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

5.9. согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

  5.10. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

5.11. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за календарный год, предшествующий году подачи по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

5.12. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать по [форме](consultantplus://offline/ref=16A6671E68ACF21134C111BE50281A75812A722C1572FAC2F4821B052C1ABFFD5ABA6D8C66EE1A796FIBJ), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5.13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе вправе представить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и т.п.).

Претендент на должность муниципальной службы несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений.

6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, и (или) наличием обстоятельств, указанных в [Федеральном законе](garantf1://12052272.0/) «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, о чем он в пятнадцатидневный срок со дня представления документов в конкурсную комиссию уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа и разъяснением порядка возврата документов, обжалования принятого решения. Указанное уведомление оформляется секретарем конкурсной комиссии и направляется за подписью председателя либо заместителя председателя конкурсной комиссии.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, проводится заседание конкурсной комиссии, на котором:

8.1. Принимается решение о допуске граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, ко второму этапу конкурса на основе оценки представленных документов на предмет их полноты, достоверности и соответствия требованиям законодательства, а также соответствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, квалификационным требованиям.

Указанное решение может быть принято только после проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных пунктом 5.11. настоящего Положения, в порядке, установленном законодательством о проверке достоверности и полноты вышеуказанных сведений.

8.2. Определяются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (виды испытательных процедур) для каждой группы должностей, на замещение которых проводится конкурс.

8.3. Определяются место, дата и время проведения испытательных процедур.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией.

По итогам первого этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол, в котором фиксируются принятые комиссией решения.

9. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе и допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), сообщение о дате, месте, времени и условиях проведения второго этапа конкурса. Указанное сообщение направляется кандидатам за подписью председателя либо заместителя председателя конкурсной комиссии.

Допускается дополнительно устное оповещение кандидатов.

10. Проведение второго этапа конкурса осуществляется при наличии не менее двух кандидатов.

11. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной (государственной) службы и другой трудовой деятельности, а также на основе испытательных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности муниципальной службы, и других положений должностного регламента (должностной инструкции) по этой должности, а также иных требований, установленных законодательством Российской Федерации для замещения должности муниципальной службы. Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов осуществляется путем проведения с кандидатами индивидуального собеседования, а также тестирования либо написания реферата по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

Очередность применения методов оценки при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

12. Индивидуальное собеседование проводится после изучения и оценки представленных кандидатом документов, с приглашением руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Подлесное либо руководителя структурного подразделения (органа) органа местного самоуправления сельского поселения Подлесное, на замещение должности в котором претендует кандидат. По результатам проведенного собеседования секретарем конкурсной комиссии заполняется оценочный лист по форме согласно [приложению № 1](file:///C:\Users\Александр\Downloads\reshenie_no_17_ot_26.11.2013_g.doc#sub_1001) к настоящему Положению на каждого кандидата отдельно.

13. Тестирование кандидатов проводится в целях определения их профессиональных, организаторских и личностных качеств по перечню вопросов, связанных с муниципальной службой, противодействием коррупции и квалификационными требованиями к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Тестовые испытания проводятся в письменной форме. Тест включает в себя три группы вопросов:

1) по государственному устройству Российской Федерации, об общих принципах организации местного самоуправления (10 вопросов);

2) по организации и прохождению муниципальной службы, противодействию коррупции (10 вопросов);

3) по специальности и знаниям, навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности, на замещение которой объявлен конкурс (10 вопросов).

Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным. Тесты утверждаются по каждой должности, на замещение которой объявлен конкурс, на заседании конкурсной комиссии по подведению итогов первого этапа конкурса.

Время написания теста - 40 минут.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

Результаты тестирования в баллах указываются в индивидуальной ведомости оценки кандидата по форме согласно [приложению № 2](file:///C:\Users\Александр\Downloads\reshenie_no_17_ot_26.11.2013_g.doc#sub_1002) к настоящему Положению.

14. Реферат кандидаты готовят по вопросам, связанным с исполнением обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой они претендуют. Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем. Темы рефератов определяет орган местного самоуправления сельского поселения Подлесное, на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором проводится конкурс.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, знанию русского языка.

Результаты написания реферата в баллах указываются в индивидуальной ведомости оценки кандидата по форме согласно [приложению № 2](file:///C:\Users\Александр\Downloads\reshenie_no_17_ot_26.11.2013_g.doc#sub_1002) к настоящему Положению.

15. Результаты индивидуального собеседования с кандидатами, выполнения теста (или написания реферата) заносятся секретарем конкурсной комиссии в итоговую ведомость оценки кандидатов на замещение вакантной должности по форме согласно [приложению № 3](file:///C:\Users\Александр\Downloads\reshenie_no_17_ot_26.11.2013_g.doc#sub_1003) к настоящему Положению.

16. Победившим в конкурсе считается кандидат, соответствующий предъявляемым квалификационным требованиям по уровню образования, стажу работы, набравший наибольшее количество баллов за выполненные конкурсные задания (но не ниже 60 баллов) на основании результатов, отраженных в общей итоговой ведомости оценки кандидатов на замещение вакантной должности.

В случае если два кандидата имеют равное количество баллов, то победителем признается тот, кто ранее представил в конкурсную комиссию полный пакет документов.

17. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

18. Конкурс признается несостоявшимся, и председатель конкурсной комиссии может принять решение о проведении повторного конкурса в следующих случаях:

- если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен (т.е. все кандидаты получили оценку ниже 60 баллов);

- документы для участия в конкурсе представили менее двух кандидатов;

- в результате отзыва заявлений кандидатами участие в конкурсе приняли менее двух кандидатов;

- документы для участия в конкурсе представили менее двух кандидатов, отвечающих установленным квалификационным требованиям по должности муниципальной службы;

- в результате отказа кандидатов от участия в конкурсе участие в конкурсе приняли менее двух кандидатов.

19. Каждому участнику в течение 7 дней со дня завершения конкурса почтовой связью направляется информация в письменной форме о результатах конкурса. Указанная информация оформляется секретарем конкурсной комиссии и направляется за подписью председателя либо заместителя председателя конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте сельского поселения Подлесное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Конкурсная комиссия в соответствующем органе местного самоуправления сельского поселения Подлесное создается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

22. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Председателем комиссии является представитель нанимателя (работодатель) или иное лицо, уполномоченное им. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: представитель органа местного самоуправления сельского поселения Подлесное (структурного подразделения (органа) органа местного самоуправления сельского поселения Подлесное), в котором имеется вакантная должность, представитель кадровой и (или) юридической службы соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения Подлесное (органа Администрации сельского поселения Подлесное), в компетенцию которого входит последующее оформление назначения кандидата на должность муниципальной службы.

В состав комиссии также включаются независимые эксперты.

23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

24. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы хранятся в соответствующих кадровых службах органов местного самоуправления сельского поселения Подлесное и могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1

к [Положению](file:///C:\Users\Александр\Downloads\reshenie_no_17_ot_26.11.2013_g.doc#sub_1000) о проведении конкурса

на замещение должностей муниципальной службы

в органах местного самоуправления

сельского поселения Подлесное

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса, наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидат может быть оценен по вопросам, относящимся к компетенции по указанной вакантной должности, как (отметить соответствующий пункт):

┌┐

└┘ 40 баллов - превосходно компетентен для замещения должности (на уровне самых высоких требований к должности)

┌┐

└┘ 30 баллов - высоко компетентен для замещения должности (в значительной степени)

┌┐

└┘ 20 баллов - в целом компетентен для замещения должности (компетентность соответствует требованиям к должности)

┌┐

└┘ 10 баллов - ограниченно компетентен для замещения должности (только в узком круге вопросов или при условии повышения квалификации)

┌┐

└┘ 0 баллов - некомпетентен для замещения должности

Подписи членов конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к [Положению](file:///C:\Users\Александр\Downloads\reshenie_no_17_ot_26.11.2013_g.doc#sub_1000) о проведении конкурса

на замещение должностей муниципальной службы

в органах местного самоуправления

сельского поселения Подлесное

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценки кандидата

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса, наименование должности)

кандидат (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тестирование, максимальный балл - 30 (по количеству правильных ответов) \* | | |
|  | балл | Максимальный балл |
| Вопросы по государственному устройству Российской Федерации, об общих принципах организации местного самоуправления |  | 10 |
| Вопросы по организации и прохождению муниципальной службы, противодействию коррупции |  | 10 |
| Вопросы по специальности и знаниям, навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности, на замещение которой объявлен конкурс |  | 10 |
| Написание реферата, максимальный балл - 30 (по количеству правильных ответов) \* | | |
|  | балл | максимальный балл |
| Написание реферата |  | 30 |
| ИТОГОВЫЙ БАЛЛ |  | 30 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* заполняется при проведении тестирования

\*\* заполняется при написании реферата

Подписи членов конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к [Положению](file:///C:\Users\Александр\Downloads\reshenie_no_17_ot_26.11.2013_g.doc#sub_1000) о проведении конкурса

на замещение должностей муниципальной службы

в органах местного самоуправления

сельского поселения Подлесное

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценки кандидатов

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса, наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. кандидата | Количество баллов | | |
| индивидуальное собеседование | тестирование (или написание реферата) | общий балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписи членов конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.