Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Подлесное

от 27.12.2019 № 303

**ПОРЯДОК**

**внесения проектов муниципальных правовых актов**

**в администрацию сельского поселения Подлесное**

**Вологодского муниципального района**

1. **Общие положения**

Настоящий порядок (далее Порядок) определяет процедуру внесения в администрацию сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района (далее - Администрация) проектов муниципальных правовых актов, а также перечень и форму прилагаемых к ним документов лицами, определенными Порядком.

Порядок распространяет свое действие на отношения, связанные с внесением проектов правовых актов в рамках полномочий Администрации сельского поселения, носящих нормативный характер, то есть имеющих нормы (правила поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Муниципальные нормативные правовые акты принимаются Администрацией в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

**2. Требования к оформлению проектов**

2.1. Проект может состоять из основного текста и приложений в виде таблиц, графиков, схем. В случае если проект состоит из основного текста и приложений, в тексте должны быть ссылки на приложения.

2.2. Проект Администрации готовится по форме, согласно Приложению к Порядку.

**3. Внесение и рассмотрение проектов**

3.1. Проекты и документы к нему направляются сопроводительным письмом главе сельского поселения субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом сельского поселения Подлесное в электронном виде и на печатном носителе.

3.2. К проекту нормативного правового акта прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость его принятия, а также правовые основания принятия проекта;

б) финансово-экономическое обоснование, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия (если принятие проекта повлечет расходы из местного бюджета);

в) справка о состоянии законодательства в сфере нормативного регулирования;

г) перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

Помимо вышеназванных документов инициатором проекта могу быть представлены другие документы, которые, по мнению разработчиков проекта необходимы для обоснования вносимого проекта.

3.3. Глава сельского поселения возвращает проект инициатору в том случае, если он внесен с нарушением настоящего Порядка.

3.4. Глава сельского поселения рассматривает проект в срок, не позднее 20 дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения проекта глава сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- о принятии в предложенной редакции,

- о принятии с корректировками,

- об отказе в принятии.

3.5. Глава сельского поселения организует представление в прокуратуру Вологодского района каждого проекта не менее чем за 5 рабочих дней до принятия (издания) нормативного правового акта.

Проекты нормативных правовых актов направляются в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы в электронном виде на электронный адрес: prok-volrn@vologda.ru с последующим досылом на бумажном носителе.

3.6. О результатах рассмотрения проекта глава сельского поселения уведомляет инициатора проекта в срок не позднее 10 дней после принятия соответствующего нормативного правового акта.

Приложение

к Порядку, утвержденному

постановлением администрации

сельского поселения Подлесное

от 27.12.2019 № 303

Образец

Проект вносит

(наименование

инициатора)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕСНОЕ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Дд.мм.гг. № \_\_\_\_\_

место

**Наименование**

Правовое обоснование принятия нормативного правового акта, его цели и задачи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.

1.1.

2.

2.1.

1. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде администрации поселения по адресу: п. Огарково, д.35 с 00.00.000 года по 00.00.0000 года и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Подлесное в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Главасельского поселения Ф.И.О.